



**GUÍA DE USUARIO PARA PRESENTACIÓN
DE SOLICITUDES AL PROGRAMA
RUEDA ACADEMIA DE CINE
PROGRAMA DE DESARROLLO AUDIOVISUAL**





Índice

Antes de empezar.....	2
Registrarse.....	4
1. Datos Personales.....	7
2. Datos de contacto:.....	9
3. Datos del Proyecto:.....	11
4. Documentos Adicionales.....	14
5. Resumen solicitud.....	15
Subsanaciones.....	17
No recuerdo mi contraseña.....	20

Antes de empezar

Recuerda que es importante revisar las **Bases** antes de comenzar el proceso de rellenar tu solicitud, ahí encontrarás toda la información relativa a la documentación necesaria, puedes consultarlas y descargarlas aquí:

<https://www.academiadecine.com/programa-rueda/>

En ese link, en el apartado “Qué necesitas para presentar tu proyecto” te facilitamos el documento de **compromiso de asistencia** que tendrás que presentar firmado y el **documento de coautoría** que se debe presentar en caso de darse dicha situación.

Te recordamos los documentos que tienes que tener preparados para empezar tu solicitud. Es importante que los tenga preparados antes de comenzar el proceso, ya que no se guardan los datos que introduzcas si sales de la aplicación o cierras la pestaña de internet:

- Memoria detallada del Proyecto. Esta memoria tiene que ser de 5 a 9 páginas y contener los siguientes apartados:
 - o Índice de contenidos.
 - o Sinopsis de una página.
 - o Carta de motivación personal e intenciones del proyecto con respecto al programa Rueda de mínimo dos (2) páginas. Obligatorio incluir aquí por qué la persona solicitante no puede solicitar la plaza en el resto de programas de formación presencial de la Academia de Cine y/o la Fundación (situación territorial, conciliación familiar o laboral).
 - o Biofilmografía del autor o autora
- Tratamiento de guion de 6 a 10 páginas.
- Documento de compromiso de asistencia firmado (estará disponible en la web de la plataforma de inscripciones).
- Certificado de empadronamiento o registro censal en el caso de que desarrolles tu actividad profesional o residas en un núcleo de

población no centralizado (ciudades de menos de 400.000 habitantes).

- Cesión de derechos de co-autor o co-autores en el caso de ser un proyecto con más de un autor.
- Documentos adicionales en el caso de tenerlos. Estos documentos no son de obligatoria consulta ni evaluación por parte de los comités y se subirán en el apartado correspondiente de la plataforma

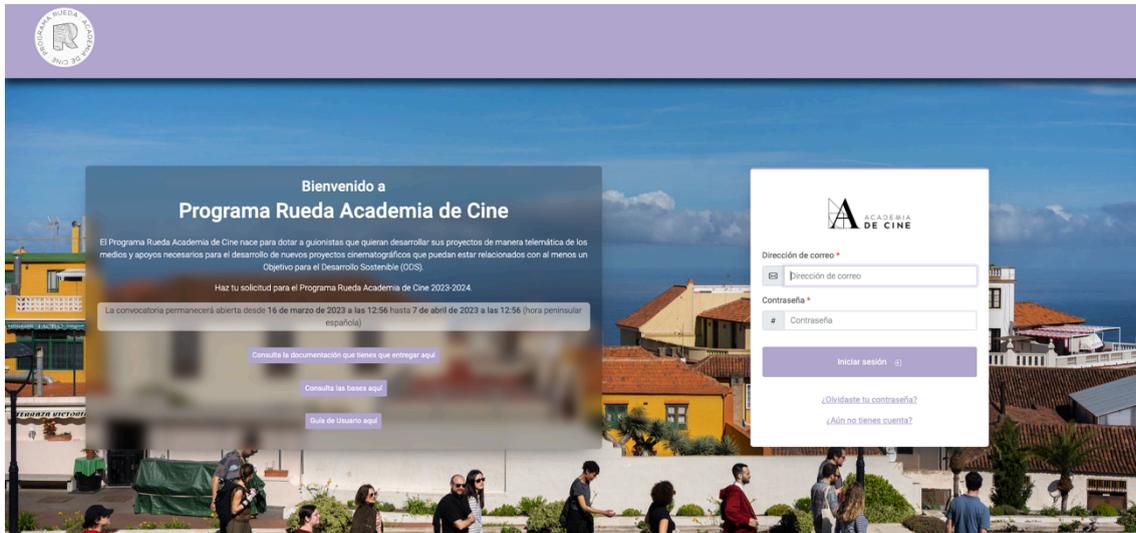
ATENCIÓN: ten en cuenta que, si la pestaña del navegador lleva más de una hora abierta, dará error al enviar la solicitud y **NO SE REGISTRARÁ EL ENVÍO**. Antes de ponerte a cumplimentar todos los datos y subir archivos que se piden, por favor actualiza la página y asegúrate de haber enviado la solicitud antes de que pase ese intervalo de tiempo. Recomendamos usar el navegador Google Chrome para realizar la solicitud.

A continuación te describimos los pasos a realizar para rellenar tu solicitud con éxito*:

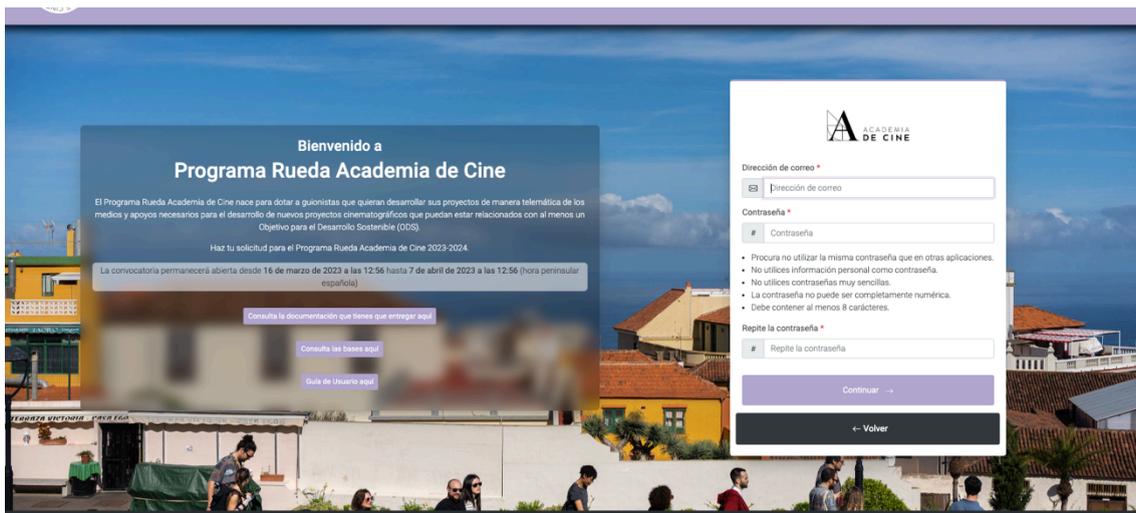
* Las capturas de pantalla que veréis a continuación fueron tomadas con la plataforma de inscripciones en estado de pruebas. Puede haber alguna variación con respecto a estas imágenes en la versión final.

Registrarse

Debes crear una cuenta para acceder a presentar tu solicitud.



Pincha en *¿Aún no tienes cuenta?*



Completa los datos (correo electrónico, contraseña y repetir contraseña; la contraseña ha de cumplir los requisitos que se indican en la plataforma) y pincha en *Continuar*.



Recibirás un **mail de confirmación** en tu correo, en él habrá un link que te redirigirá de nuevo a la pantalla inicial para introducir tu correo electrónico y tu contraseña. Revisa las carpetas de SPAM, Promociones y/o Notificaciones de tu gestor de correos si no lo recibes en tu bandeja de entrada normal.

Para: Rueda Lun 03/04/202

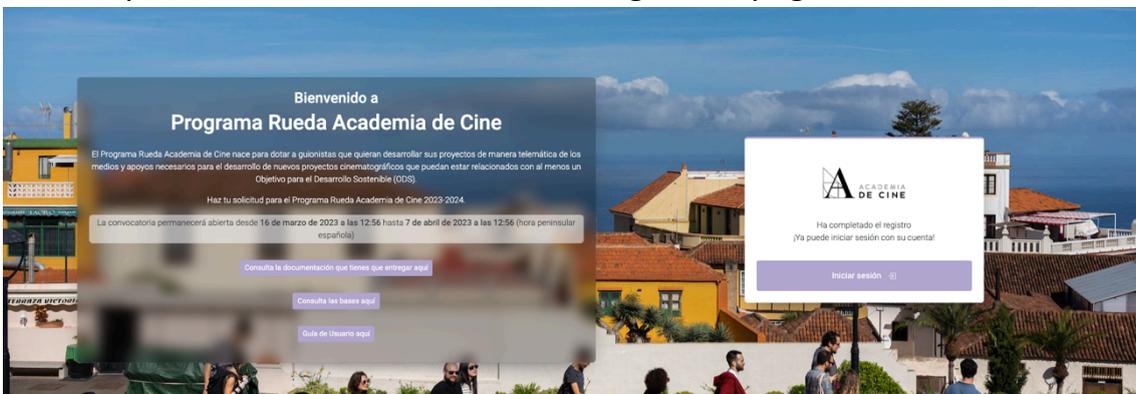
Ingrese al siguiente enlace en su navegador para activar su cuenta:

<http://rueda.apps-staging.academiadecine.com/activate/lnj1ZWRhQGZ1bmRhY2lvbmFjYWRlbnVhZGVjaW5lImNvbSI-1pjG6g;cw85ewH7zv68W0xl7eNA7W5ahYw3FjytgEJ5SLt3ZnA/>

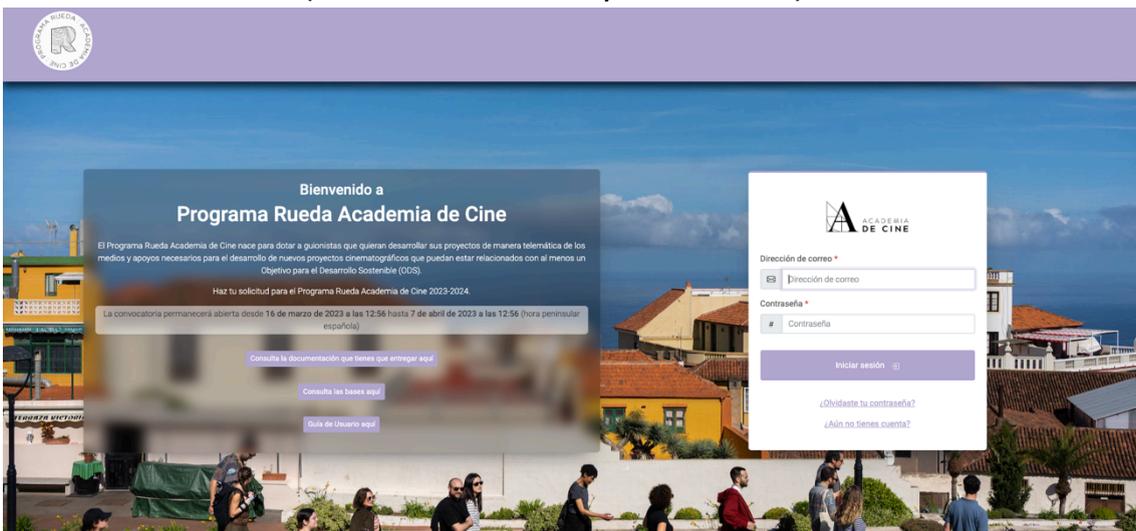
Dispone de un total de 5 días para ingresar al enlace y activar su cuenta.

Su nombre de usuario, en caso de que lo haya olvidado: rueda@fundacionacademiadecine.com

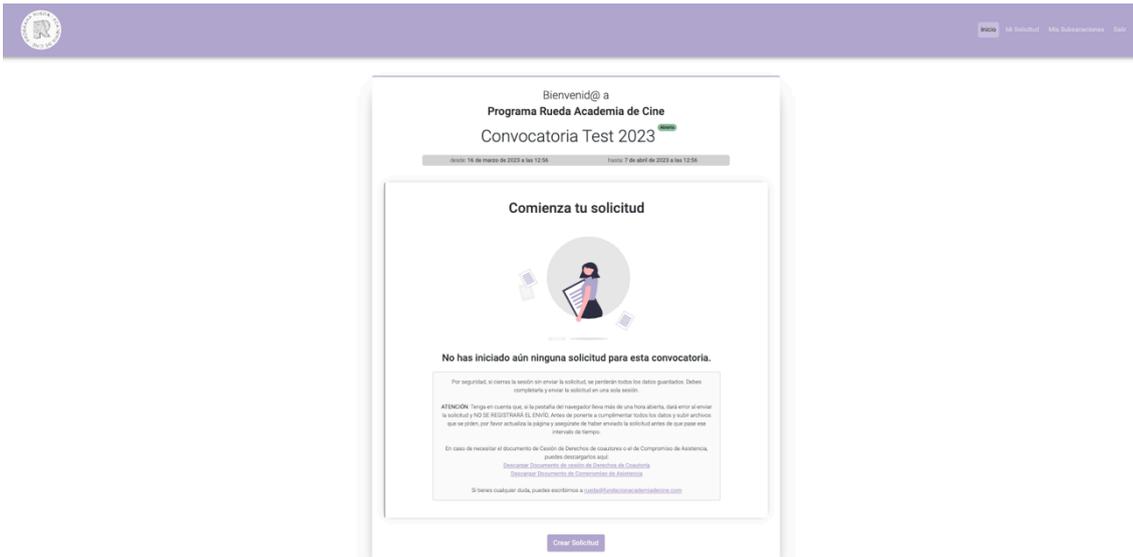
Cuando pinches en el link te llevará a la siguiente página:



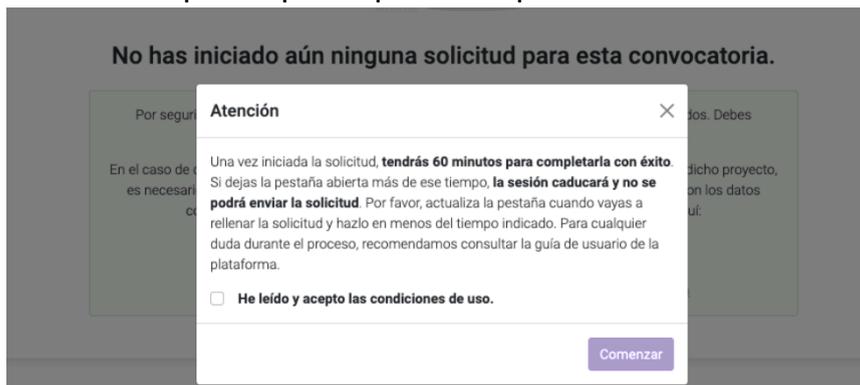
Pincha en *Iniciar sesión* y te llevará a la página inicial de nuevo. Ahí, introduce tus datos (correo electrónico y contraseña).



Cuando hayas introducido tus datos aparecerá una página de bienvenida para que comiences el proceso, debes pinchar **Crear solicitud**.



Durante todo el proceso habrá un contador en la parte superior que te indicará cuánto tiempo te queda para completar la solicitud.



Aquí aparece el contador en morado, indicando que tienes suficiente tiempo para rellenar la solicitud:



El contador aparecerá en amarillo cuando quede la mitad del tiempo:



El contador pasará a rojo cuando queden menos de 10 minutos para que se cierre la sesión:

Referencia: -----

Mi Solicitud 09:25

1 Datos Personales 2 Datos de Contacto 3 **Datos de Proyecto** 4 Documentos Extras 5 Resumen

Si se te ha caducado la sesión, se cerrará la sesión y aparecerá este mensaje:

The screenshot shows a web interface with a dark header. In the top right corner, a red notification banner reads "Sesión caducada". The main content area features a "Bienvenido a Programa Rueda Academia" banner. A modal dialog box is centered on the screen with the title "Su sesión ha caducado". The dialog contains the text: "La sesión en la que estabas ha caducado, si no le ha dado tiempo a completar su solicitud de inscripción, inicie sesión e intente de nuevo. Recuerde que dispone de 60 minutos para completar la solicitud." and an "Aceptar" button. To the right of the dialog is a login form with fields for "Dirección de correo" and "Contraseña", and a "Iniciar sesión" button. Below the form are links for "¿Olvidaste tu contraseña?" and "¿Aún no tienes cuenta?".

Vuelve a iniciar sesión en la plataforma para comenzar de nuevo el proceso de rellenar una solicitud desde el principio. No se habrá guardado ningún dato.

1. Datos Personales

Referencia: —

Mi Solicitud 59:42

1 Datos Personales 2 Datos de Contacto 3 Datos de Proyecto 4 Documentos Extras 5 Resumen

Datos personales

Nombre tal y como aparece en el documento de identidad *

Apellidos tal y como aparecen en el documento de identidad *

Nombre artístico

Tipo de documento *

Número de documento *

Género *

Fecha de nacimiento

Lugar de nacimiento *

Nacionalidad *

Verifico que mi nombre, apellidos, nº de documento, fecha y lugar de nacimiento coinciden con los que aparecen en mi documento de identidad.

Siguiente

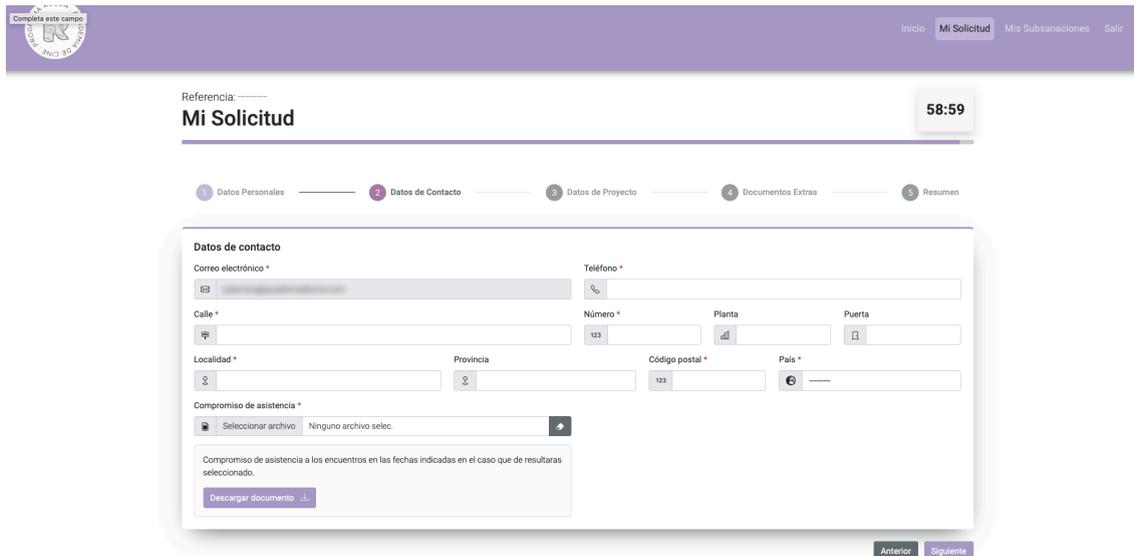
En este apartado tendrás que rellenar los siguientes campos:

- Nombre tal y como aparece en el documento de identidad
- Apellidos tal y como aparecen en el documento de identidad
- Nombre artístico, si es necesario
- Tipo de documento: NIF/NIE/PASAPORTE
- Nº de Documento
- Sexo: HOMBRE/MUJER/PREFIERO NO CONTESTAR
- Fecha de Nacimiento:
*Puedes escribirla en formato **nn/nn/nnnn** o pinchando en el calendario que hay a la derecha del recuadro.*
- Lugar de Nacimiento
- Nacionalidad:
Elige un país en el desplegable.

Por último, deberás marcar “Verifico que mi nombre, apellidos, nº de documento, fecha y lugar de nacimiento coinciden con los que aparecen en mi documento de identidad”.

Pincha en **“Siguiente”**.

2. Datos de contacto:



Referencia: _____

Mi Solicitud 58:59

1 Datos Personales — 2 **Datos de Contacto** — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

Datos de contacto

Correo electrónico * Teléfono *

Calle * Número * Planta Puerta

Localidad * Provincia Código postal * País *

Compromiso de asistencia *

Ninguno archivo selec.

Compromiso de asistencia a los encuentros en las fechas indicadas en el caso que de resultaras seleccionado.

- Correo Electrónico – se completa automáticamente con el correo electrónico con el que te has creado el usuario. No se puede cambiar. Recibirás todas las notificaciones de la plataforma a esa dirección de correo.
- Teléfono
- Calle
- Número
- Planta (opcional)
- Puerta (opcional)
- Localidad
- Provincia
- Código postal
- País
Elige un país en el desplegable.
- Compromiso de asistencia.



Tendrás que subir la carta de compromiso de asistencia completada y firmada, ha de ser un documento pdf. El documento está disponible para su descarga en el link facilitado al principio de esta guía de usuario y en la web del programa.

Pincha en **“Siguiente”**.

3. Datos del Proyecto:

Referencia: -----

Mi Solicitud

57:18

1 Datos Personales 2 Datos de Contacto 3 Datos de Proyecto 4 Documentos Extras 5 Resumen

Datos del proyecto

Título *

Tipo de proyecto *

Memoria del proyecto *

Tratamiento de guion *

Soy miembro de la Academia de las Artes y las Ciencias Cinematográficas de España
 Desarrollo mi actividad profesional fuera de los núcleos centralizados del territorio español
 Eres Coautor/a

La memoria tiene que ser un PDF de entre 5 a 9 páginas.
 El tamaño máximo de la memoria es de 15MB.

El tratamiento de guion tiene que ser un PDF de entre 6 a 10 páginas.
 El tamaño máximo del tratamiento de guion es de 20MB.

- Título
- Tipo de proyecto:
Selecciona si es largometraje de ficción, largometraje documental, largometraje de animación, serie de ficción, serie documental o serie de animación.
- Memoria del proyecto:
Debes adjuntar un pdf que tenga como mínimo 5 páginas y como máximo 9 páginas, y su peso máximo sea 15 Mb. El documento de la memoria ha de cumplir con los requisitos y contenidos marcados en las Bases del Programa. La maquetación de este documento es libre siempre que cumpla con dichos requisitos.
- Tratamiento de guion:
Debes adjuntar un pdf de mínimo 6 páginas y máximo 10 páginas, y su peso máximo sea 20 Mb.
- Es miembro de la Academia de las Artes y las Ciencias Cinematográficas de España.
Marca sí solo si eres miembro de la Academia de las Artes y las Ciencias Cinematográficas de España. En el caso de marcarla, se comprobará que efectivamente el o la solicitante es académico.

Referencia: -----

Mi Solicitud

57:18

1 Datos Personales 2 Datos de Contacto 3 Datos de Proyecto 4 Documentos Extras 5 Resumen

Datos del proyecto

Título *



Tipo de proyecto *



Memoria del proyecto *



La memoria tiene que ser un PDF de entre 5 a 9 páginas.
El tamaño máximo de la memoria es de 15MB.

Tratamiento de guion *



El tratamiento de guion tiene que ser un PDF de entre 6 a 10 páginas.
El tamaño máximo del tratamiento de guion es de 20MB.

Soy miembro de la Academia de las Artes y las Ciencias Cinematográficas de España

Desarrollo mi actividad profesional fuera de los núcleos centralizados del territorio español

Eres Coautor/a

- Estoy empadronado/a en una localidad inferior a 400.000 habitantes.

Adjuntar en el caso de marcarlo el certificado de empadronamiento o registro censal para acreditar que efectivamente cumple este requisito.

Referencia: -----

Mi Solicitud

57:18

1 Datos Personales 2 Datos de Contacto 3 Datos de Proyecto 4 Documentos Extras 5 Resumen

Datos del proyecto

Título *



Tipo de proyecto *



Memoria del proyecto *



La memoria tiene que ser un PDF de entre 5 a 9 páginas.
El tamaño máximo de la memoria es de 15MB.

Tratamiento de guion *



El tratamiento de guion tiene que ser un PDF de entre 6 a 10 páginas.
El tamaño máximo del tratamiento de guion es de 20MB.

Soy miembro de la Academia de las Artes y las Ciencias Cinematográficas de España

Desarrollo mi actividad profesional fuera de los núcleos centralizados del territorio español

Eres Coautor/a

* En esta captura aparece la redacción de este punto como estaba en otras ediciones, pero se ha reformulado para facilitar su comprensión.

- Eres Coautor/a:

En caso de ser coautor del proyecto, adjunta la cesión de derechos en lo relativo al programa del coautor/a o coautores firmada por ellos. El modelo está disponible para su descarga en el link facilitado al principio de esta guía y en la web del programa.

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

Datos del proyecto

Título *

Tipo de proyecto *

Memoria del proyecto *

Tratamiento de guion *

Documentación de cesión de derechos *

Anterior **Siguiente**

Recuerda que puedes marcar ninguna, una, dos, tres, o hasta las cuatro casillas a la vez.

1 Datos Personales — 2 Datos de Contacto — 3 Datos de Proyecto — 4 Documentos Extras — 5 Resumen

Datos del proyecto

Título *

Tipo de proyecto *

Memoria del proyecto *

Tratamiento de guion *

Documentación de cesión de derechos *

Anterior **Siguiente**

Pincha en “Siguiente”.

4. Documentos Adicionales

Aquí podrás subir los documentos extra que consideres pertinentes en relación con el proyecto presentado. Por ejemplo: memoria de dirección, referencias estéticas o cualquier otra documentación adicional.

Tendrás que subir los documentos de uno en uno, pinchando en el símbolo “+” y después, arrastrando o pinchando en la casilla correspondiente para subir el documento. Este paso tendrás que hacer con cada documento que quieras presentar.

Si quieres borrar alguno de los documentos adicionales, haz click en la goma de borrar. Aunque siga apareciendo la casilla, si pone “Ningún archivo selec.” es que lo has borrado correctamente.

Pincha en “Siguiente”.

5. Resumen solicitud

Todos los campos que hayas completado se marcarán con un “tick” verde. Si has conseguido llegar a este punto es que has completado todos los campos obligatorios.

Una vez todos los datos estén correctos, se debe pinchar “**Enviar**”.

Al pinchar en enviar se te abrirán una ventana para aceptar las condiciones y compromisos, que tendrás que validar obligatoriamente para poder presentar la solicitud. Lee atentamente cada una de las casillas.

Marca todas las casillas y pincha en “**Presentar mi solicitud**”.



Se deberán marcar todos los compromisos que se adquieren al presentar la solicitud.

¡Enhorabuena! Has presentado correctamente tu solicitud. Te llegará un correo de confirmación en el que se indicará la referencia de tu solicitud.

☾ Para: Rueda

Estimado/a Nombre Apellidos:

Te confirmamos que su solicitud para la convocatoria del Programa Rueda Test 2023 ha sido correctamente enviada.

El número de referencia de su solicitud es: E23LF0006

Atentamente,

Equipo Rueda Academia de Cine
rueda@fundacionacademiadecine.com

El equipo de coordinación del Programa Rueda Academia de Cine revisará toda la documentación presentada y validará la solicitud si está todo correcto.

Subsanaciones

En caso de que tu solicitud tenga algún **error** (que algún documento o dato no sea correcto) se te enviará un correo informándote de ello y solicitándote que vuelvas a acceder a la misma para subsanarlo.

Para: Rueda

Lun 03/04/2023 11

Hola, Nombre Apellidos:

Te escribimos desde el Equipo Rueda Academia de Cine para comunicarte que tienes un nuevo mensaje de subsanación en nuestra plataforma para tu solicitud: E23LF0006 para la convocatoria Test 2023.

Por favor, revisalo cuanto antes.

Estamos aquí para lo que necesites.

Un abrazo,

Equipo Rueda Academia de Cine
rueda@fundacionacademiadecine.com

Accediendo de nuevo a la plataforma con tu correo y contraseña, ve a la parte de **Mis subsanaciones** (arriba a la derecha).

Ahí verás un mensaje indicando cuál es el error detectado por la coordinación del programa. Puedes responder al mensaje usando el chat, o pinchar en **Ir a formulario de Subsanción**, lo que te devolverá a la solicitud para que puedas cambiar el documento.

Referencia: E23LF0006

Formulario de subsanación

1 Datos Personales 2 Datos de Contacto 3 Datos de Proyecto 4 Documentos Extras

Datos personales

Nombre tal y como aparece en el documento de identidad *

Apellidos tal y como aparecen en el documento de identidad *

Nombre artístico

Tipo de documento *

Número de documento *

Género *

Fecha de nacimiento *

Lugar de nacimiento *

Nacionalidad *

Verifico que mi nombre, apellidos, nº de documento, fecha y lugar de nacimiento coinciden con los que aparecen en mi documento de identidad.

[Cancelar](#) [Siguiente →](#)

Para asegurar, borra el documento subido y sube el correcto. En la preview no se cargará el archivo subido hasta que no se confirme la solicitud. Dale a “Siguiente” hasta llegar al punto 4 (Documentos adicionales) y pincha en **Confirmar**.

Referencia: E23LF0006

Formulario de subsanación

1 Datos Personales 2 Datos de Contacto 3 Datos de Proyecto 4 Documentos Extras

Documentos Extra

Notas:

- Si necesitas subir documentos adicionales, hágalo aquí, estos documentos no son de obligatoria consulta por parte del Comité de Selección.
- Recuerda que solo puedes subir archivos en PDF, jpg y/o png. Si quieres subir vídeos o músicas, sube un PDF con enlaces.

Añadir otro documento

[Cancelar](#) [← Anterior](#) [Confirmar](#)

Se enviará un mensaje automático al chat de Subsanaciones con el documento cambiado para que la Coordinación verifique que se ha cambiado lo pedido y no otro documento.

Inicio [Mi Solicitud](#) [Mis Subsanaciones](#) [Salir](#)

Referencia: E23LF0006

Mi Subsanaciones **Subsanación**

Revisor lunes 03 de abril a las 11:43

La memoria no cumplió los requisitos marcados en bases. Corregir y sustituir el documento.

Historial lunes 03 de abril a las 11:47

Memoria del proyecto: Documento modificado.

Mensaje de subsanación

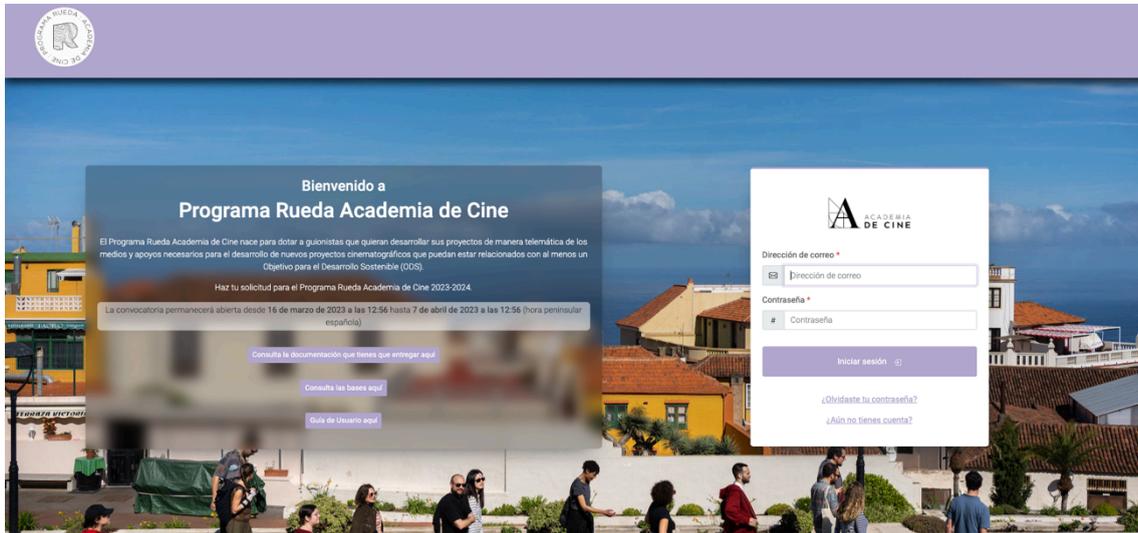
[Ir al Formulario de Subsanación](#)



El equipo de coordinación revisará la subsanación y aceptará la solicitud si está subsanado correctamente. Si no, volverá a repetir este proceso.

No recuerdo mi contraseña

Si olvidas tu contraseña la puedes resetearla desde la página de acceso siguiendo el procedimiento normal de cualquier recuperación de datos pinchando en **¿Olvidaste tu contraseña?**



Revisa siempre las carpetas de spam, social o promociones si no ves el correo de reseteo de contraseña en la bandeja de entrada.